



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: PL 04

Versión: 0

Página 1 de 4

1. Objetivos

Establecer las políticas de tratamiento y manejo de datos personales según la ley 1581 del 2012 del Estado colombiano en todos los productos de **ESQUALI S.A.S** con el fin de garantizar el cumplimiento de la ley y blindar a **ESQUALI S.A.S** de posibles demandas y/o multas por incumplimiento de estas.

2. Alcance

Esta política aplica en los diferentes procesos y productos de **ESQUALI S.A.S** en donde se manipule información sensible de clientes o de personas.

3. Responsables

Dirección general.

Coordinador de sistema de gestión

Responsables de cada proceso

4. Definiciones.

- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita otorgada por el responsable, dirigida al titular de sus datos personales, mediante el cual se le informa acerca de las políticas de tratamiento de la información, su aplicabilidad, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Autorización del titular:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal. Dicha autorización deberá ser obtenida y preservada por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.
- **Base datos:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- **Datos personales:** Cualquier pieza de información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables bien sean naturales o jurídicas.
Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyos uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueven intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: PL 04

Versión: 0

Página 2 de 4

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o con el asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de los datos por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Titular del dato:** Es la persona natural o jurídica cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o la persona o personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implican la comunicación de estos dentro y fuera del territorio de Colombia cuando tengan por objetivo la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5. Condiciones Generales

ESQUALI S.A.S ha establecido las siguientes reglas generales para la protección de las bases de datos con datos personales sensibles:

- Obtener y utilizar los datos personales que se requieran para el desarrollo de su objeto y para atender en debida forma la relación que establezca con el titular del dato, de modo que se evite solicitar información ajena a dichos propósitos.
- Al solicitar la respectiva autorización al titular de los datos personales, **ESQUALI S.A.S:**
 - Informará de una manera clara y suficiente a las personas titulares de los datos sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por la autorización otorgada.
 - Se obtendrá la autorización de forma previa al tratamiento de los datos personales. Esto debe hacerse al momento de la recolección.
 - Se definirán y se socializarán los medios por el cual se permita la consulta posterior de la autorización recolectada.
- Garantizar al usuario, en cualquier momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: PL 04

Versión: 0

Página 3 de 4

- Informar a solicitud del usuario las veces que lo solicite sobre el uso de sus datos personales.
- Obtener una nueva autorización por parte del titular, en el caso de que **ESQUALI S.A.S** requiera los datos para una finalidad distinta a la previamente informada a su titular y autorizada por este.
- Adoptar e incorporar a sus procesos, los mecanismos para que los titulares de los datos personales puedan conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, como también para que puedan ejercer sus derechos para revocar la autorización cuando consideren procedente.
- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos señalados en este manual de políticas.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a suministrar a terceros.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento el respeto a condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.
- Velar por la confidencialidad de los datos personales. Dicha información será conocida y manejada por los colaboradores autorizados por ESQUALI S.A.S para ello. El deber de reserva de los colaboradores frente a los datos personales a los que tenga acceso se extiende después de finalizar la actividad realizada por éste en relación con el tratamiento.
- Garantizar al titular de los datos personales, que los terceros (proveedores y contratistas) que acceden a la información confidencial velen por su seguridad y también se responsabilicen de ellas.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: PL 04

Versión: 0

Página 4 de 4

- Informar a las autoridades competentes en los términos que señala la ley las situaciones relevantes relativas a la administración de los datos personales que son objetos de tratamiento por parte de ella.
- Conservar los archivos o bases de datos que contengan datos personales por el periodo que la normatividad vigente así se lo exija o lo permita y la vigencia de los bases de datos estará atada al ejercicio del objetivo social de **ESQUALI S.A.S.**
- Velar porque se registra en los términos de la normatividad vigente, las bases de datos que contengan datos personales objeto de tratamientos por su parte.
- Garantizar la implementación para que las políticas y procedimientos previstos por parte de **ESQUALI S.A.S** en este manual sea divulgado, e incluidas sus modificaciones en forma adecuada y oportuna.

